

Huishoudelijk reglement

V.T.V. Hordijkerveld

TER INZACHT

Rotterdam, 30 november 2018

Inleiding:

De Volkstuinvereniging "Hordijkerveld" is opgericht in 1966 en het adres is Akkeroord 6, 3079 ZS Rotterdam

Het aantal tuinen bedraagt 64 verblijfstuinen en 47 nutstuinen. De verblijfstuinen verschillen in grootte van 200m² tot 330m² en de nutstuinen zijn veelal rond de 100m².

Dit huishoudelijk reglement behandelt de punten waarover door leden de meeste vragen worden gesteld of die bij de voorbereiding van de Algemene Ledenvergadering veelvuldig aan de orde komen. Daarnaast bevat het huishoudelijk reglement bindende voorschriften die samen met de statuten zorgen voor een stabiele basis waardoor het recreëren op ons tuincomplex bevorderd wordt.

Voor overige vragen en/of bij twijfel kunt u zich altijd tot het bestuur wenden. Indien u het bestuur complexe vragen wilt stellen kunt u daartoe een afspraak maken. In principe vinden deze afspraken op de zaterdag plaats, tussen 11.00 en 12.00 uur in de bestuurskamer bij het verenigingsgebouw.

Dit boekje is op alfabetische wijze opgezet en is losbladig, waardoor wijzigingen in het huishoudelijk reglement eenvoudig zijn aan te passen.

A

1. Activiteitencommissie.

Deze commissie, bestaande uit vrijwilligers, legt jaarlijks aan het bestuur een programma voor, waarin zij de te organiseren en te presenteren activiteiten voor de vereniging hebben opgenomen. Tevens wordt jaarlijks een begroting opgesteld die ter goedkeuring aan het bestuur wordt voorgelegd.

2. AED

Op de vereniging hebben wij de beschikking over een AED-apparaat. Dit apparaat wordt gebruikt bij hartfalen en dus de reanimatie van personen in en om het complex. Het AED-apparaat hangt aan de buitenkant van de winkel

3. Afval.

Om het aanzien van het complex te bevorderen zijn de volgende regels van kracht:

- Het gebruik van de afvalcontainers op het complex is voorbehouden aan de leden met een verblijfstuin daar zij de kosten met elkaar dragen.
- Het tuinafval (van snoeien en maaien) dient in uw compostcontainer of op de centrale plaats in de container gedeponereerd te worden.
- Afval mag niet naast de containers op het milieupark gedeponereerd worden
- Het is verboden afval te verbranden
- Op ons milieupark zijn containers voor huisvuil. Deze containers mogen dus alleen gebruikt worden voor huishoudelijk restafval en niet voor grof vuil of bouwafval.
- Hout, plastic en puin dient u zelf af te voeren (bijvoorbeeld naar het milieupark van de Gemeente Rotterdam)

4. Algemeen groen.

Tot het algemeen groen worden alle groenstroken gerekend die niet behoren tot de tuinen van de leden.

Het onderhoud van deze groenstroken wordt gedaan door middel van werkbeurten of door de Gemeente Rotterdam conform de zogenaamde demarcatielijst die aangeeft wie verantwoordelijk is voor welk onderhoud.

5. Algemeen werk (werkbeurten).

- Alle leden en nutstuinders zijn verplicht algemeen werk te verrichten.
- De algemene ledenvergadering heeft dit vastgesteld op 12,5 uur per lid per jaar.
- Bestuursleden en commissieleden zijn hiervan vrijgesteld.
- Het algemeen werk bestaat uit het schoonhouden van de paden en groenstroken, het parkeer- en speelterrein, schilderwerk, schoonmaakwerk in en aan het verenigingsgebouw en verdere voorkomende werkzaamheden. De werkbeurten worden over het seizoen gespreid uitgevoerd. Bij verhindering dient u de begeleider van het algemeen werk hierover vóóraf te informeren. U kunt dan tevens een nieuwe afspraak maken voor het inhalen van de niet gemaakte werkbeurt.
- Zonder afspraak met de werkmeester kunt u géén inhaalbeurt doen

- Indien u aan het eind van het seizoen niet het vereiste aantal werkbeurten heeft gemaakt wordt per niet gemaakte werkbeurt een boete van € 50,- opgelegd die in rekening wordt gebracht bij de eerstvolgende jaarrekening.
- Bij verdere weigering van het algemeen werk riskeert u een schorsing en eventueel opzegging van het lidmaatschap.

6. Algemene Ledenvergadering (Statuten art. 13, 14, 15)

De algemene ledenvergadering wordt éénmaal per jaar gehouden. Wettelijk is voorgeschreven dat deze vóór 1 juni dient plaats te vinden. De V.T.V. Hordijkerveld vergadert over het algemeen in de maanden maart of april.

De uitnodiging wordt minimaal veertien dagen van tevoren aan de leden toegezonden. Deze uitnodiging tot het bijwonen van de vergadering bevat de agenda met eventueel een toelichting, de notulen van de vorige vergadering en de voorgeschreven verslagen van de secretaris, penningmeester en de kascontrolecommissie. Voorstellen en of vragen voor deze vergadering moeten minimaal 48 uur vóór aanvang van de vergadering worden ingediend bij de (plaatsvervangend) secretaris.

7. Auto's

Parkeren op het complex is alleen toegestaan in de aangegeven parkeervakken. Indien om wat voor reden dan ook is aangegeven dat ook daar tijdelijk niet geparkeerd mag worden, moet u zich houden aan deze aanwijzing.

NP betekent niet parkeren!

Wij hebben ook 2 invalidenparkeerplaatsen. Deze plaatsen zijn alléén bestemd voor mindervaliden, die in het bezit zijn van een geldige parkeerkaart voor mindervaliden.

Het is niet toegestaan auto's te wassen en/of te repareren op de parkeerplaats.

B

1. Bestuur. (Statuten art. 10)

Het bestuur van de vereniging wordt door de algemene ledenvergadering benoemd. Onze vereniging heeft een bestuur dat bij voorkeur uit minimaal 5 leden bestaat nl.:

- De voorzitter, secretaris en penningmeester die tezamen het dagelijks bestuur vormen.
Zij worden bijgestaan door:
- De 2^{de} secretaris en de 2^e penningmeester

De voorzitter coördineert, delegeert en stimuleert. Hij is, samen met het dagelijks bestuur, belast met de leiding van de vereniging. Het bestuur is verplicht toe te zien dat de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging worden nageleefd en dat de besluiten van de algemene ledenvergadering worden uitgevoerd. Het bestuur is mede aansprakelijk voor de nalatigheid van de andere bestuurders, voor zover het bestuur deze had kunnen voorkomen of goedmaken.

De 2de voorzitter treedt bij ontstentenis of belet van de 1^e voorzitter in alle rechten en plichten van de 1^e voorzitter.

De 1^e penningmeester is belast met het financieel beheer van de vereniging. De controle op de geldmiddelen zal worden opgedragen aan een kascontrolecommissie van (minimaal) 3 leden, waarvan jaarlijks 1 lid aftreedt.

De 1^e secretaris is belast met de gehele correspondentie en de administratie van de vereniging. De 2^e penningmeester en de 2^e secretaris zijn de 1^e penningmeester en de 1^e secretaris bij de uitoefening van hun functies behulpzaam en vervangen hen bij ontstentenis en/of belet.

Bij VTV Hordijkerveld liggen de taken van de bestuursleden (1^e en 2^e) vast. Omstandigheden kunnen ervoor zorgen aanpassingen te moeten verrichten. Kandidaten voor het bestuur moeten ten minste 48 uur voor de aanvang van de algemene ledenvergadering, bij de secretaris bekend zijn. (H.R. art.23).

2. Boekhouding. (statuten art. 16)

Art. 48 van het Burgerlijk Wetboek bepaalt dat alle verenigingen verplicht zijn een boekhouding te voeren. Zij dienen daarnaast binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar een balans en een staat van baten en lasten aan de leden voor te leggen. Dit gebeurt normaliter tijdens de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering

Het bestuur is verplicht de leden een begroting voor het komende jaar aan te bieden. Een begroting is een cijfermatige vertaling van het beleid zoals dat door bestuur en leden wordt voorgestaan en vastgesteld. Het gaat daarbij om een vertaling van de voornemens/activiteiten en de geschatte kosten en baten daarvan. Een balans is een staat van bezittingen en schulden van de vereniging.

Om een zuivere financiële verantwoording te bewerkstelligen is het bestuur verplicht de boekhouding van de vereniging en verenigingsgebouw strikt gescheiden te houden.

3. Bouw

Het bouwen van huisjes, luifels, kassen, schuurtjes, enz is alleen toegestaan na goedkeuring door het bestuur. Dit geldt voor de leden en voor de nutstuinders. Indien wilt gaan bouwen dient u hiertoe een tekening met omschrijving in bij het bestuur. Eventueel vraagt het bestuur nog om aanvullende gegevens alvorens een besluit te nemen. Het is dus niet toegestaan om alvast met bouwen te beginnen. In de gevallen dat dit toch gebeurt moet u deze bouwsels afbreken. Indien er goedkeuring is verleend om te bouwen zal de technische commissie na afloop van het bouwen controleren of u dit gedaan heeft conform de tekening en omschrijving. Is dit niet het geval dan moet u het bouwsel afbreken of aanpassen.

De regels waaraan bouwsels moeten voldoen staan omschreven in het reglement bouwvoorschriften. Deze zijn te vinden op de website van de vereniging of op te vragen via het bestuur.

4. Bouwcommissie

Deze commissie is belast met het toezicht op het in goede staat brengen en houden van de tuinen, huisjes en eventuele andere bouwsels.

Bij verwaarlozing zal het bestuur het betreffende lid hiervan schriftelijk aanzegging doen. Bij niet naleving kan het bestuur tot schorsing over gaan. Voor verbouwingen c.q. uitbreidingen geldt dat gecontroleerd wordt of deze in overeenstemming met de verleende vergunning zijn uitgevoerd. Deze commissie ziet ook toe op de deugdelijkheid en veiligheid van eventuele installaties op het complex en de afzonderlijke kavels. Het gaat daarbij onder meer om gas- en elektrische installaties en koppelingen. Dit ter voorkoming van brand- en/of ontploffingsgevaar.

5. Bijen

Leden, die op de tuin bijen willen houden, dienen daartoe toestemming te hebben van het bestuur.. Zij dienen zich te houden aan de daarvoor gestelde c.q. te stellen bepalingen.

6. Barbecueën.

Regels voor barbecueën:

- Gebruik een goede barbecue.
- Stook alleen houtskool, briketten of gas
- Voorkom overlast door overdadige rookontwikkeling naar uw medetuinders en de wijk gelegen aan het complex.
- Houd het barbecueën beperkt, dus niet de hele dag.

7. Boete niet nakomen verplichtingen

Het bestuur kan leden die verplichtingen zoals werkbeurten niet nakomen of de bouwvoorschriften overtreden een boete opleggen. Ook kan het bestuur, in geval het onderhoud van sloten en oevers, ondanks aanmaningen/aanzegging (2x) daartoe, het onderhoud op kosten van het lid laten uitvoeren door derden.

De hoogte van de boete bij het niet vervullen van werkbeurten bedraagt €50,- en ingeval overtreding van de bouwvoorschriften worden de kosten van het laten verwijderen opgehoogd met een boete van eveneens €50,-. Deze boete kan ook worden opgelegd indien het lid bij schorsing of opzegging van het lidmaatschap niet of niet tijdig de bescheiden (o.a. sleutels) inlevert.

8. Borg

Leden betalen voor het in gebruik nemen van sleutels voor het hek en het milieupark een borg van € 25,- per heksleutel en € 6,- per sleutel voor het milieupark. Bij opzeggen van het lidmaatschap wordt de borg terugbetaald op het moment dat het betreffende aantal sleutels bij het bestuur wordt ingeleverd

TER INZACHT

C

1. Commissies

Onze vereniging telt een aantal commissies te weten:

- De activiteitencommissie
- De bouwcommissie
- De kascontrolecommissie
- De taxatiecommissie

Verder nog:

- Verkoop tuinartikelen (winkel).
- Beheer verenigingsgebouw.

2. Contributie (Jaarrekening)

Eenmaal per jaar ontvangt u een rekening met de nodige toelichting. Op deze rekening staat aangegeven welke bedragen u moet betalen, zoals grondhuur, contributie Volkstuinvereniging Hordijkerveld, verzekeringspremie, infrastructuur, vastrecht elektriciteit en water, water- en elektriciteitsverbruik, reiniging/afvoer afval enz.

De jaarrekening moet volledig voldaan zijn binnen de termijn zoals vermeld op de rekening. Indien dit niet het geval is zal de inning van de rekening na de wettelijk verplichte aanmaning(en) direct in handen gegeven worden van een incassobureau waarbij alle bijkomende kosten (wettelijke kosten incasso, portokosten voor aangetekend verzenden ,enz) ten last komen van betreffend lid.

E

1. EHBO

In het verenigingsgebouw is een EHBO-kist aanwezig. In noodgevallen moet uiteraard 112 gebeld worden.

2. Elektra.

Overbelasting: Bij overbelasting van uw elektrische installatie (boven de 2300 watt) zal de hoofdschakelaar automatisch uit gaan. Indien dit gebeurt moet u een van de bestuursleden of de technische dienst benaderen om de hoofdschakelaar om te laten zetten. Het is ten strengste verboden om zelf de hoofdschakelaar om te zetten of dat door ongeautoriseerde personen te laten verrichten. Op het moment dat overbelasting van uw elektrische installatie vaker voorkomt en veroorzaakt wordt door het lid zelf, kan het bestuur een boete van € 10,- per incident opleggen.

TER INZACHT

F

1. Fietsen

De paden op ons tuincomplex zijn wandelpaden. De gemeentelijke instanties hebben dit aangegeven door plaatsing van borden. Bestuur, leden en alle bezoekers dienen zich hier aan te houden. Al het overige (gemotoriseerde) verkeer is dus verboden. Hierop wordt geen uitzondering gemaakt. Kinderen tot en met 10 jaar mogen bij uitzondering op de wandelpaden fietsen, mits zij de overige tuinleden daarbij niet hinderen.

Tevens bestaat in uitzonderlijke gevallen (medische gronden) de mogelijkheid om dispensatie aan te vragen bij het bestuur om te mogen fietsen op het pad. Deze dispensatie is altijd tijdelijk en moet jaarlijks verlengd worden door betreffend lid, door middel van het overleggen van een medisch attest. De dispensatie geldt enkel voor het fietsen van en naar de tuin van betreffend lid en kan ten alle tijden eenzijdig door het bestuur, zonder opgaaf van reden, worden beëindigd

TER INZAAK

G

1. Gas.

Op onze vereniging wordt alleen propaangas gebruikt. Propaangas is ongeveer 1.6 maal zo zwaar als lucht. Bij lekkages of onverbrande uitstroom verzamelt het gas zich op de laagste plaatsen in de ruimte.

LET OP!!

- Flessen moeten buiten het tuinhuisje in een kist met voldoende ventilatie (onder- en bovenin de kist) worden opgesteld.
- Scherm de kist af voor verwarming door de zon.
- Flessen moeten bij gebruik rechtop staan.
- Gebruik alleen genormeerde slangen en vervang deze iedere twee jaar.
- Gebruik altijd de drukregelaar of reduceertoestel zoals voorgeschreven. Bij aansluiting van slang op slangtule moeten slangklemmen gebruikt worden.
- Geisers en kachels moeten voorzien zijn van een vlambeveiliging.
- In ruimten kleiner dan 4m³ mogen geen open toestellen worden gebruikt.
- Ruimten van 4m³ t/m 10m³ - maximale nominale belasting toestellen van 14KW.
- Ruimten groter 10m³ - voldoende ventilatieopeningen aanwezig.
- Het gebruik van een L.P.G. tank is niet toegestaan.

Leden die toch gebruik maken van L.P.G., ondanks deze waarschuwing, worden niet nogmaals gewaarschuwd. Zij worden direct voor schorsing voorgedragen met daarop volgend opzegging van het lidmaatschap van de vereniging.

Indien u vermoedt dat een lid L.P.G. gebruikt, aarzel dan niet dit door te geven aan het bestuur. Het gevaar voor u en de medeleden is te groot.

2. Gebruikersovereenkomst Nutstuinen

Alle nutstuinders tekenen vóór het in gebruik nemen van een nutstuin een gebruikersovereenkomst nutstuinen. Hierin staan de belangrijkste spelregels voor het gebruik van een nutstuin. Naast de bepalingen in de gebruikersovereenkomst zijn uiteraard ook de statuten van het SVIN en het huishoudelijk reglement van VTV Hordijkerveld onverminderd van toepassing.

3. Gereedschap

Van de vereniging geleende vervoersmiddelen, karretjes, kruitwagens, steekwagens, werktuigen, gereedschappen enz. dienen direct na het gebruik ingeleverd te worden. De leden zijn gehouden zorgvuldigheid te betrachten ten aanzien van deze verenigingsbezittingen en ze schoon terug te brengen. Indien tijdens of na het gebruik een gebrek aan de geleende gereedschappen of vervoersmiddelen wordt geconstateerd dient het betreffend lid het bestuur hiervan op de hoogte te brengen. Indien dit wordt nagelaten kan het bestuur besluiten om niet langer gereedschappen en dergelijke aan betreffend lid uit te lenen.

4. Gereedskapskist

Een gereedskapskist mag geplaatst worden, los van het huisje en gebeitst of geverfd worden in de kleur van het huisje. Afmeting lengte, breedte, hoogte mogen niet meer bedragen dan respectievelijk 3 m, 0.70 m, 0.70 m. (LxBxH)

5. Glasschade

Voor leden die tegen glasschade zijn verzekerd, geldt in geval van Schade het volgende:

- a. Schade laten herstellen door de firma Snel aan de Gouderakstraat te Rotterdam; de rekening dient door het lid betaald te worden.
- b. De door u betaalde rekening overhandigen aan het bestuur.
- c. Na de regeling schade en ontvangst schadebedrag door de penningmeester, ontvangt u zo spoedig het u toekomende bedrag op uw bank- of gironummer.

Glasschade als gevolg van verbouwing waarbij andere maten worden geplaatst vallen niet onder de verzekerde schade.

6. Grof vuil

Indien u inwoner bent van de gemeente Rotterdam kunt u grof vuil bijvoorbeeld aanbieden bij het milieupark van de Gemeente Rotterdam in de van Hekendorpstraat 55 in IJsselmonde. Grof vuil kan en mag op geen enkele wijze worden gestort of achtergelaten op het complex of in de aanwezige containers.

H

1. Heggen.

De heggen rondom de tuinen worden door de leden zélf onderhouden.
De hoogte mag maximaal 60 cm zijn en de breedte maximaal 30 cm.

2. Hek.

De tuin moet worden afgesloten met een in goede staat verkerend hek, dat naar binnen open slaat.

3. Hertaxatie

Bij het verlaten van de vereniging moet de waarde van de opstallen getaxeerd worden door de taxatiecommissie van de vereniging.

Indien betreffend lid het niet eens is met de uitkomst van de taxatie kan een tweede taxatie worden gedaan door taxateurs van een andere vereniging. De kosten die daarmee gepaard gaan komen ten laste van het betreffende tuinlid.

4. Honden.

Honden behoren aan de lijn te worden gehouden en mogen niet los op de paden te lopen. Dit geldt ook voor het verenigingsgebouw. Uitwerpselen van honden moeten door de eigenaar worden opgeruimd. Honden mogen niet op het complex uitgelaten worden!!!



1. Informatie.

Informatie komt op verschillende manieren naar u toe, maar u kunt ook zelf informatie ophalen:

- U kunt voor uw vragen bij het bestuur of afzonderlijke bestuursleden terecht. Daartoe kunt u eventueel een afspraak maken op de zaterdagochtend van 11.00 tot 12.00 uur.
- Kijk op onze website: www.tvhordijkerveld.nl
- Op het terrein en in het verenigingsgebouw zijn mededelingenkasten. Deze worden gebruikt voor het publiceren van belangrijke informatie.
- De belangrijkste bron van informatie is uiteraard de algemene ledenvergadering. Lees de stukken die u van tevoren ontvangt en stel daar uw vragen en plaats daar uw opmerkingen.
- Gebruik de Statuten en Huishoudelijk Reglement als bron van informatie.
- Als uw email adres verandert geef dit dan door aan het bestuur. Het gebruik van mail bespaart namelijk portokosten!

2. Inspectie opstallen en tuin

Zie hiervoor B.4, bouwcommissie.

3. Invaliden

Alleen voor rolstoelen en scootmobielen wordt een uitzondering gemaakt wat betreft het rijden op de paden.

K

1. Kachels

Er kan gebruik worden gemaakt van hout, gas, kolen en oliekachels. Wat betreft de schoorsteen dient u aan de in de bouwverordening gestelde eisen te voldoen. Voor gaskachels gelden maxima in verhouding tot de ruimte waarin ze worden geplaatst; zie ook G.1, gas.

Voor wat betreft hout en kolen stoken het volgende:

- Het stoken van hout en kolen is, bij voorkeur, alleen toegestaan buiten het seizoen.
- Denk aan uw burens, zij mogen geen last hebben van uw kachel
- Het is verboden geveerd hout te stoken; hierbij kunnen giftige stoffen en stank ontstaan en kan dit uw gezondheid en dat van anderen schaden.

2. Kapverbod.

Het kappen van bomen en struiken is in Rotterdam geregeld in de regels over het verbod op kappen van bomen of bosplantsoenen (houtopstanden) en vindt u in artikel 4.10 en 4.11 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam (APV). Via de website van de gemeente Rotterdam kunt u controleren of u een zogenaamde omgevingsvergunning moet aanvragen en vindt u tevens de instructie hoe u dit kunt doen. In algemene zin geldt dat er een omgevingsvergunning aangevraagd moet worden als u een boom wilt kappen of verplanten met een stam die op 1,30 meter hoogte een omtrek heeft van 50 centimeter of meer en waarbij u, in geval van meerstammigheid, de dikste stam meet.

3. Kascontrolecommissie (Statuten, artikel 16, lid 4,5,6)

Volgens het bovengenoemd artikel moet de controle op de geldmiddelen van de vereniging, welke zich ook zal uitspreken over de doelmatigheid van het gevoerde financiële beleid, worden opgedragen aan een commissie van minimaal 2 leden, waarvan jaarlijks 1 lid aftreedt. De benoeming van de commissie geschiedt zo dikwijls als wenselijk is, ter beoordeling van de commissie.

In onze vereniging zijn de taken van deze commissie als volgt omschreven;

Afgeleid van hetgeen staat vermeld in art. 48.1 van het B.W. zijn de rechten en plichten van de commissie:

- De boeken controleren.
- Na te gaan of de gelden in voldoende mate zijn ontvangen
- Na te gaan of de gelden volgens bestemming zijn besteed
- Aan het eind van het boekjaar een voorraad telling te houden
- Een extra tussentijdse controle te houden voor de eerste vier bovengenoemde punten indien een controle langere tijd niet heeft plaatsgevonden ofwel de boekhouding op het tijdstip van controle als niet juist wordt ervaren.

Een kascontrolecommissie heeft de plicht:

- Te onderzoeken of alle rekeningen juist zijn.
- Toe te zien op de verantwoording van het bestuur.
- Op de Algemene Ledenvergadering verslag uit te brengen van haar bevindingen.

Uiteindelijk zal de commissie in haar verslag aan de Algemene Ledenvergadering kunnen adviseren om het bestuur decharge te Verlenen of niet.

De Algemene Ledenvergadering zal aan de hand van het advies van de commissie en de door het bestuur getoonde jaarcijfers en toelichtingen bepalen of decharge wordt verleend aan de penningmeester.

4. Klachten

Klachten kunnen mondeling en of schriftelijk gemeld worden aan het bestuur. Het dagelijks bestuur zal in geval van klachten de partijen horen, onderzoek instellen en indien nodig een besluit nemen.

5. Kleur opstallen

De kleuren van de opstallen (huisjes, kisten, schuren, enz) mogen zijn: transparant, bruin, groen, grijs, antraciet/zwart (dus natuurlijke kleuren en géén pasteltinten).

Bij twijfel kunt u de gewenste kleur uiteraard altijd voorleggen aan het bestuur



1. Leden (Statuten art. 4)

Elk lid dient in het bezit te zijn van een exemplaar van de Statuten en het huishoudelijk reglement. Deze worden uitgereikt op het moment dat u lid wordt van de vereniging of een nutstuin in gebruik neemt middels een gebruikersovereenkomst.

Verandert een lid binnen de vereniging van tuin, dan dient voor dit lid een nieuwe gebruikersovereenkomst te worden opgemaakt en ondertekend.

De verantwoordelijkheid van de leden strekt zich ook uit over hun gezinsleden en bezoekers. Het lid zal zorg dragen dat noch door hem, noch door zijn huisgenoten en/of bezoekers overlast aan de andere leden/ andere bezoekers wordt veroorzaakt.

- Het is verboden mechanische muziek te maken zodanig dat dit overlast veroorzaakt voor de andere leden.
- Het is verboden ongevraagd of zonder diens toestemming de tuin van een ander lid te betreden.
- Het bestuur heeft altijd toegang tot de tuinen voor het uitvoeren van hun reglementair opgedragen taken of als daartoe een zwaarwegende aanleiding voor is.

2. Ledenlijst

Het bestuur beschikt over een complete ledenlijst. Deze wordt niet gepubliceerd en het bestuur is gehouden aan de regels zoals deze worden voorgeschreven door de AVG.

3. Luifel

Een luifel dient aan bepaalde 'voorschriften te voldoen en mag pas gebouwd worden als een tekening met omschrijving door het bestuur is gezien en goedgekeurd. Een luifel mag nimmer hoger zijn dan de nokhoogte van het huisje. De palen van de luifel mogen maximaal 240 cm van het huisje geplaatst worden en moeten "binnen de oren" staan. De luifel mag een overstek hebben van maximaal 30 centimeter. Naast voorgaande zijn de regels van kracht zoals opgenomen in het reglement bouwvoorschrift (zie ook B.3. Bouw) zoals te vinden op de website van de vereniging of op te vragen bij het bestuur.

M

1. Mechanische muziek

Het veroorzaken van overlast voor andere leden door het produceren van (mechanische) muziek is niet toegestaan.

2. Mechanisch of elektrisch gereedschap

Mechanisch of elektrisch gereedschap zoals motorpompen en dergelijke mogen tussen zonsondergang en zonsopkomst niet worden gebruikt. Motorpompen mogen in het algemeen geen geluidshinder veroorzaken.

3. Mutaties

Leden, zowel als kandidaat-leden, dienen alle wijzigingen welke van belang kunnen zijn direct door te geven aan het bestuur. Denk hierbij aan:

- Adreswijziging.
- Overlijden.
- Ander telefoonnummer.
- Wijziging in mailadres

N

1. Nieuwjaarsreceptie

Ieder jaar geeft het bestuur een Nieuwjaarsreceptie voor alle leden en nutstuinders. Onder het genot van een hapje en een drankje vindt er een terugblik op het afgelopen jaar plaats en wordt vooruit geblikt naar het nieuwe jaar.

2. Nutstuinen

Ons complex heeft naast de verblijfstuinen ook een aantal nutstuinen. De nutstuinders zijn geen lid van de vereniging maar tuinieren op basis van een gebruikersovereenkomst die wordt getekend bij in gebruik name van een nutstuintuin. In deze gebruikersovereenkomst zijn de belangrijkste bepalingen opgenomen die van toepassing zijn op het gebruik van een nutstuintuin en daarnaast zijn de statuten (SVIN) en huishoudelijk reglement onverminderd van toepassing.



1. Ongedierte

Om geen ongedierte zoals ratten aan te trekken is het verboden om voedselresten in de tuin achter te laten of in de sloten te gooien.

2. Ontzegging

Leden en nutstuinders kunnen de toegang tot de tuin ontzegd worden voor de duur van een maand, indien zij (ondanks herhaaldelijk waarschuwen door het bestuur):

- Hun tuin verwaarlozen.
- De jaarrekening niet op tijd betalen.
- In strijd met de reglementen handelen.
- Zich andermans goederen toe-eigenen
- De belangen van de vereniging schaden.
- Handelingen verrichten in strijd met de goede zeden en gewoonten.

3. Opzegging (Statuten art. 9)

De gebruikersovereenkomst nutstuinen moet vóór 1 oktober van het lopende jaar worden opgezegd.. De opzegging moet door middel van een mail of brief aan het bestuur gebeuren. Indien dit niet tijdig plaatsvindt, dan kan men verplicht worden de jaarrekening over het daarop volgende jaar te voldoen.

Het lidmaatschap van leden met een verblijfstuin eindigt automatisch op het moment dat het huisje is verkocht en de koper voldaan heeft aan de voorwaarden (voldoen aan de financiële verplichtingen). Tot die tijd is het huidige lid verantwoordelijk voor het onderhoud van de tuin en het voldoen van de financiële verplichtingen zoals het betalen van de jaarrekening(en)

4. Overlast (H.R. art. 7 en 14)

Dit is een voor velerlei uitleg vatbaar artikel, maar in het algemeen geldt dat wij elkaar het tuinleven zo prettig mogelijk maken.

Het kan om o.a. de volgende zaken gaan:

- Bomen en struiken niet te veel schaduw aan de burens laten geven.
- De doorloophoogte van 250 cm. moet worden aangehouden op de paden.
- Geen hinderlijke muziek produceren.

5. Overnachten

Op ons complex kan men overnachten (tijdens het seizoen) in de maanden april t/m september, daarbuiten is dit niet toegestaan.

P

1. Paden

De paden zijn wandelpaden.

Elk lid is verplicht het halve pad aangrenzend aan zijn/haar tuin te onderhouden en schoon te maken. Dit betreft uiteraard ook de ruimte onder de heggen.

2. Palen

Op ons complex komen op tal van plaatsen palen voor zoals:

- Afzetspalen aan de ingang van het complex, deze dienen om het gemotoriseerde verkeer tegen te houden. De palen zijn in geval van nood te openen door diverse hulpinstanties zoals politie, brandweer en ambulance, maar ook door het bestuur. Zij beschikken over een sleutel. Verder is het voor ieder ander verboden deze palen van het slot te halen en/of te verwijderen.
- Naambordpalen, hieraan zijn de naambordjes bevestigd.
- Grenspalen in de tuin, deze worden, indien nodig, bij elke taxatie opnieuw geplaatst. Men mag deze grenspalen niet verwijderen.
- Palen met aanwijzingen.

S

1. Schieten

Het gebruik van luchtbuksen, katapulten of andere schietwerktuigen is verboden.

2. Schorsing (H.R. art 7),

Zie onder letter O punt 2. ontzegging.

3. Serre

Een serre moet aan bepaalde voorschriften voldoen. Verder dient u er rekening mee te houden dat de oppervlakte meetelt ten aanzien van de bebouwde oppervlakte, waarvoor een maximum van 25 m² geldt. Een serre mag niet voor opslag gebruikt worden.

De exacte regels voor het bouwen van een serre staan beschreven in het reglement bouwvoorschriften. (zie ook B.3. Bouw) zoals te vinden op de website van de vereniging of te verkrijgen via het bestuur.

4. Sloten

Het onderhoud en het schoonhouden van de halve sloot grenzend aan de tuin van het lid moet door het lid zelf gedaan worden. Dit betreft vuil en overtollige plantengroei en op diepte houden door middel van baggeren. Gebruik hiervoor de sloothoek welke de vereniging hiervoor heeft aangeschaft. De beste tijd om te baggeren is het najaar. De bagger kan dan tijdens de winter bevroren en is in het voorjaar geschikt om door de grond te verwerken.

5. Statuten

De verenigingen hebben zich buiten de eigen statuten te voegen naar het verenigingsrecht en de statuten van het SVIN

De statuten van de vereniging zijn opgenomen in een notariële akte.

De vereniging is daardoor gehouden zich in te schrijven in een openbaar register, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welk gebied de vereniging haar woonplaats heeft.

Het verenigingsrecht geeft aan welke bepalingen in de statuten moeten of kunnen worden opgenomen.

Veranderingen kunnen niet anders dan door een besluit van de algemene ledenvergadering worden gewijzigd. Een besluit behoeft tenminste twee-derde van de uitgebrachte geldige stemmen, tenzij anders bepaald.

De bestuurders van de vereniging dragen zorg dat in het register van de Kamer van Koophandel wordt ingeschreven:

- Naam, voornamen, woonplaats van alle bestuursleden.
- Bevoegdheden van de bestuursleden.
- Idem van andere dan bestuursleden.
- Gemachtigden.

T

1. Taluds

De sloten hebben een belangrijke functie:

- Ten aanzien van de waterbeheersing op het complex.
- Ten aanzien van een goede werking van eventuele drainage.
- Het gebruik van sproeiwater voor de planten.
- Zo nodig als bluswater bij eventuele branden.
- Als brandgang om overslaan van vuur te voorkomen.

De moderne Azobe-beschoeiingen waarborgen een goede afwerking van de sloot. Mits er geen overbelasting plaatsvindt. Om er zorg voor te dragen dat deze niet ontzet of beschadigd raken en een zolang mogelijke levensduur blijven behouden, is een aantal richtlijnen van kracht:

- binnen een afstand van 80 centimeter gerekend vanaf het water/de oever geen voorzieningen zoals grondkeringentegels, stenen e.d. aanbrengen. Gras of lage beplanting is echter wel toegestaan.

Eventuele schade welke hersteld moet worden en het gevolg is van het niet in acht nemen van bovengenoemde richtlijnen komt voor rekening van het betreffende lid.

2. Tarieven

- Onroerend goed belasting.

De volkstuinder betaalt geen onroerend goed belasting, noch voor zijn huisje, noch voor zijn tuin. Dit naar aanleiding van de overeenkomst met de gemeente d.d. 22-06-1992.

- Verontreinigingsheffing.

Naar gelang het waterverbruik betalen we ieder jaar een aanslag verontreinigingsheffing. Het tarief hiervoor verandert regelmatig en wordt in rekening gebracht via het waterverbruik op de jaarrekening.

- Rioolrecht.

De heffing voor rioolrecht wordt afgerekend via de jaarafrekening.

- Grondhuur.

De grondhuur tarieven worden geheven per vierkante meter en wel voor het totale oppervlak van uw tuin. Voor mensen die rond moeten komen met een inkomen op bijstandsniveau is het mogelijk reductie te verkrijgen op de huur van een tuin op een permanent volkstuincomplex binnen de gemeente Rotterdam. Meent u hiervoor in aanmerking te komen, dan kunt u zich wenden tot het bestuur van onze vereniging. De grondhuur wordt in rekening gebracht via de jaarrekening en via de SVIN afgedragen aan de gemeente Rotterdam

- Reinigingsrechten.

De tarieven voor het afvoeren van tuin- en/of huisvuil zijn afhankelijk van de kosten die we als vereniging jaarlijks moeten maken en worden omgeslagen per (verblijfs)tuin en in rekening gebracht via de jaarrekening.

- Bouwaanvragen.

Het is mogelijk dat er voor bouwaanvragen legeskosten moeten worden betaald. Een en ander is afhankelijk van het gemeentelijk beleid. Dit is terug te vinden op de website van de gemeente Rotterdam, www.rotterdam.nl

3. Taxeren

Taxaties worden, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, verricht door de eigen taxatiecommissie of door de taxatiecommissie van een andere vereniging in het geval betreffend lid het niet eens is met de uitkomst van de taxatie. In dat geval is het lid aansprakelijk voor de extra gemaakte kosten.

Nadat een lid heeft opgezegd, ontvangt hij/zij bericht wanneer de taxatie zal plaatsvinden. Twee weken van tevoren dienen alle sleutels ingeleverd te zijn bij het bestuur. Voor verbouwde en uitgebreide huisjes met vergunning geldt dat de bouwvergunning moet worden overlegd.

De commissie taxeert het huisje met inachtneming van de door de vereniging voorgeschreven maximumbedragen en gedragsregels. Het vertrekkende lid mag door hem aan de koper over te dragen (al of niet tegen vergoeding) meubilair en gereedschap in het huis c.q. de kist achterlaten. Hij moet het zelf wel aan het nieuwe lid overdoen; deze laatste is het niet verplicht over te nemen.

Aanbouwsels zonder vergunning dienen, alvorens tot taxatie wordt overgegaan, te worden verwijderd, met andere woorden; het huisje moet in de oorspronkelijke staat worden gebracht, conform de tekening die bij het bestuur bekend is. Ook afwijkingen ten aanzien van de bouwvergunning kunnen tot problemen leiden. Verander daarom niets zonder vergunning/toestemming van het bestuur.

Ten aanzien van het huisje wordt, behalve de staat waarin het geheel verkeert, tevens genoteerd welke delen wel en welke delen niet zichtbaar waren tijdens de taxatie. Een en ander wordt aan de koper en verkoper medegedeeld.

Het bestuur heeft ten aanzien van koper en verkoper slechts een bemiddelende rol.

Voor de bemiddeling wordt aan de verkoper 2% van de verkoopwaarde van het tuinhuisje, overige opstallen en tuin in rekening gebracht. Obstakels als vlaggenmasten, stenen putten, molens, schommels enz. hebben geen invloed op de prijs.

Indien nog niet direct verkocht is de verkoper verplicht het huisje, maar vooral ook de tuin, in orde te houden.

Zodra het huisje wel is verkocht en de koper aan al zijn verplichtingen heeft voldaan, wordt met het vertrekkende lid afgerekend. De koper dient er rekening mee te houden dat de waarde berust op de algemene staat op het moment van taxeren.

De koper wordt er tevens op gewezen welke reparatie(s) eventueel aan het huisje of welke verbeteringen aan de tuin nodig zijn.

Tijdens de taxatie wordt de tuin volgens de oorspronkelijke aanlegtekening van het complex uitgemeten. Vervolgens worden, indien noodzakelijk, grenspalen geplaatst, deze moeten blijven staan.

4. Tuin

Elk lid zal de tuin zelf in goede staat brengen, onderhouden, ordelijk bewerken en gebruiken. Het is niet toegestaan om de tuin, geheel of gedeeltelijk aan anderen te verhuren en/of af te staan. Het houden van kippen, konijnen, duiven of andere dieren is niet toegestaan.

Vogels kunnen uitsluitend worden gehouden in een ruimte in het tuinhuisje, er mogen geen aparte opstallen voor worden opgericht. Alle te bouwen of verbouwen opstallen zoals: tuinhuisje, kweekkas/kweekbak, serre en luifel zijn aan bepaalde afmetingen en mogelijk vergunningplichtig. Zie hiervoor ook de bouwvoorschriften die te vinden zijn op de website van VTV Hordijkerveld of te verkrijgen zijn via het bestuur

5. Tuinafscheiding

Zie hiervoor ook onder H bij hek.

Een tuinafscheiding van prikkeldraad is niet toegestaan. Onze tuinen zijn aan de grenzen met de hoofdpaden afgescheiden door middel van ligusterhagen. Deze moeten 60cm hoog en 30 cm breed gehouden worden.

Wilt u tussen uw tuin en die van uw burens een afscheiding maken, Denk aan het volgende:

- Overleg uw plannen eerst met uw burens voordat u een afscheiding gaat plaatsen.
- In geval u een afscheiding plaatst, moet deze op uw eigen grond staan.

Een haag mag maximaal 1,80 meter hoog zijn. Daarna dient deze trapsgewijs terug te lopen tot 0,60 meter aan de voorzijde van de tuin. Verder moet u de haag 30 cm van de erfafscheiding plaatsen, zodat de tuin van uw burens hiervan gevrijwaard blijft. U snoeit dus aan de kant van de burens op de grens van de tuinen.

6. Tuinmuurtjes

Een tuinmuurtje mag niet hoger zijn dan 80 centimeter boven het maaiveld, en is alleen bedoeld om de sierwaarde van de tuin te vergroten.

Het is niet toegestaan aan slootkant een tuinmuur of dichte haag te plaatsen. Watervogels moeten de mogelijkheid hebben om op de natuurlijke oever te komen/overnachten.

7. Tuinnummers

Onze vereniging is onderverdeeld in 64 verblijfstuinen, genummerd 1 t/m 64. Dit tuinnummer dient duidelijk zichtbaar aan uw huisje of toegangshekje aangebracht te zijn. Daarnaast beschikt het complex ook over een aantal nutstuinen. De nummering hiervan is overeenkomstig de nummering in de ledenlijst.



1. Verzekering.

Ieder lid is verplicht zijn/haar huisje te verzekeren tegen inbraak, brand- en stormschade en tevens is ieder lid verplicht een W.A. verzekering af te sluiten in het geval u schade toebrengt aan een ander. Uiteraard is ieder lid vrij de verzekering te kiezen die het best bij hem/haar past, maar de vereniging kent een collectieve verzekering voor de huisjes welke is afgesloten bij Zicht risico- en verzekeringsadviseurs te Amsterdam.

De polis betreft brand, storm en koude vliegtuigschade. Verder is er een verzekering tegen inbraak en glasschade. Het lid bepaalt zelf de verzekerde bedragen. Bij het vaststellen van de te verzekeren bedragen van uw tuin, moet u alles, ook de inrichting, meetellen. Verder ook de inhoud van uw tuin. Uw gereedschapskist, uw gaskist, uw tegels enz.

Gasflessen; maximaal twee stuks buiten uw huisje, anders wordt de schade niet vergoed.

Vergeet ook uw kweekkas niet te verzekeren.

TER INZAAK

W

1. Waterleiding/watermeter

De waterleiding op de tuin is van uzelf. De waterleiding ligt op een voorgeschreven diepte in verband met bevroeringsgevaar. Indien u om bepaalde redenen diep in de grond wil graven of steken, graag dan eerst inlichtingen inwinnen bij het bestuur omtrent de ligging van de leiding. Herstel van eventuele schade die ontstaat door eigen toedoen komen voor rekening van het betreffende tuinlid.

2. Winkel

De vereniging beschikt over een winkeltje waarin diverse producten te koop zijn die gerelateerd zijn aan het tuinieren. Gedurende het seizoen is de winkel geopend op de zaterdagen. Voor de openingstijden wordt verwezen naar de website en de informatieborden op het complex.

TER INZACHT